

Принято:
Протокол № 5 заседаний
Педагогического совета
«31» марта 2022 г.
Секретарь _____

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 67»
О.Л.Никифорова
«12» апреля 2022 г.
Приказ № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется в соответствии со следующими документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ № 845, Минпросвещения РФ № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-устав образовательного учреждения.

II. Порядок зачета

2.1. В соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 845, Минпросвещения РФ № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», данный Порядок устанавливает правила зачета МБОУ «СОШ № 67» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2.2. Зачет осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Заявление подается очно или в форме электронного документа (заполненного скана заявления) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальную почту МБОУ «СОШ № 67» по адресу: sc067@izh-shl.udmr.ru или на сайте РПГУ Государственные услуги Удмуртской Республики по адресу: <https://uslugi.udmurt.ru/>,

О.Л.Никифорова

совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления – Приложение №1.

2.4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются данным локальным нормативным актом и производится в соответствии с п.п. 2.5-2.18 данного Положения.

2.5. Решение о зачете дисциплины принимается комиссией, в состав которой входят два заместителя директора и учитель, ведущий дисциплину. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указывается процентное совпадение планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) и итоги голосования членов комиссии по каждому предмету, курсу, дополнительной образовательной программе, и приказом директора.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления комиссией планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Зачет производится при установлении не менее 80% соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

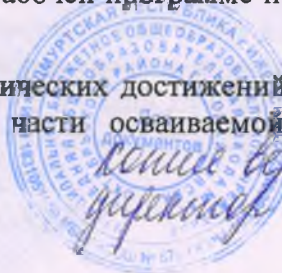
2.8. Для проведения сопоставления в организации, выдавшей документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, запрашиваются планируемые результаты по соответствующей части (учебному предмету, курсу) образовательной программы.

2.9. Для проведения сопоставления планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) в образовательной организации иностранного государства, выдавшей документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, заместитель директора, курирующий проведение процедуры зачета, обращается на официальный сайт образовательной организации иностранного государства или направляет официальный запрос о планируемых результатах по соответствующей части (учебному предмету, курсу) образовательной программы.

2.10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.11. В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, проводится оценивание фактических достижений обучающихся планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы, проводится контроль знаний в форме, соответствующей форме, указанной в рабочей программе по соответствующему предмету, курсу.

2.12. Для проведения оценивания фактических достижений обучающихся, претендующих на зачет, планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы



Секретарь
директор
О.А. Милифорова

составляется график проведения контроля и согласуется с совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Не допускается проведение контроля знаний более чем по одному учебному предмету, курсу в день.

2.14. Результаты проведения контроля знаний по учебным предметам, курсам оформляются протоколом, в котором указывается отметка по каждому предмету, курсу, дополнительной образовательной программе.

2.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.16. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, согласно Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, МБОУ «СОШ № 67».

2.17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и/или неудовлетворительных результатов контроля знаний по учебным предметам, курсам или в случае отказа от прохождения контроля знаний по учебным предметам, курсам для проведения оценивания фактических достижений обучающихся, претендующих на зачет, МБОУ «СОШ № 67» отказывает обучающемуся в зачете.

2.18. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

III. Заключительные положения

3.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 67». В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

3.2 Принято с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол № 7 от 05.04.2022) и Совета учреждения (Протокол № 4 от 31.03.2022).



Директору МБОУ «СОШ №67»
Никифоровой О.Л.
Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

Обучающегося

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ полученных в

(название образовательной организации)

моим ребенком (сыном, дочерью) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

мной _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения)

Окончил(а) _____ классов образовательного учреждения _____
(наименование учреждения)

Населенный пункт _____
(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ №67» ознакомлен(а).

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года



Никифорова О.Л.