

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №67»
ОКТАБРЬСКОГО РАЙОНА г.ИЖЕВСКА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета школы:

_____ С.Н.Мартюшева

«31 » августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №67»

_____ О.Л.Никифорова

«30» августа 2022 г.

**План основных мероприятий МБОУ «СОШ №67»
по охране труда на 2022–2023 учебный год.**

1. Инструктивно-методическая работа

| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
|------------------------------|--|----------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Работа с кадрами | | | | |
| 1 | Продолжение изучения с пед.коллективом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов | В течение года | Директор | Зам.директора, ответственный за ОТ |
| 2 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Директор | Зам.директора, ответственный за ОТ |
| 3 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | 1 раз в месяц | Директор | Зам.директора, ответственный за ОТ |
| 2. Работа с учащимися | | | | |
| 1 | Проведение плановых инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) | До 17.09.2022 | Ответственный за ОТ в школе | Классные руководители |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) | До 17.09.2022 | Ответственный за ОТ в школе | Учителя |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. | Сентябрь 2022, | Ответственный за ОТ в | Зав. кабинетами |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|-----------------------|
| | предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | в течение года | школе | |
| 4 | Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов: | По планам классных руководителей | Зам. директора по ВР Ответственный за ОТ в школе | |
| | • по правилам пожарной безопасности; | | | Классные руководители |
| | • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; | | | Классные руководители |
| | • по правилам безопасности на воде и на льду; | | | Классные руководители |
| | • по правилам безопасности на спортивной площадке; | | | Классные руководители |
| | • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; | | | Классные руководители |
| | • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; | | | Классные руководители |
| | • по правилам безопасного поведения при катании с горок; | | | Классные руководители |
| | • по правилам поведения во время схода снега с крыш; | | | Классные руководители |
| | • по правилам поведения во время каникул | Классные руководители | | |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР Ответственный за ОТ в школе | Классные руководители |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР | Классные руководители |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе. | В течение года | Ответственный за ОТ в школе | Классные руководители |

| | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|--|--|
| 8 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОДН, пожарной части с учащимися | В течение года | Зам. директора по ВР | Социальный педагог Ответственный за профилактическую работу по предупреждению ДТП Ответственный за ОТ в школе. |
| 3. Работа с родителями | | | | |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения при катании с различных горок; • по правилам поведения во время схода снега с крыш; • правила поведения учащихся в период каникул | В течение года | Зам. директора по ВР | Классные руководители |
| 3 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОДН, пожарной части | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители | |

2. Делопроизводство по охране труда

| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
|---|---|----------------|----------|---------------------|
| 1 | Работа с пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Директор | Ответственный за ОТ |

3. Создание безопасных условий труда

| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
|---|---|--------|----------|--|
| 1 | Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август | Директор | Зам. директора по УВР и ВР, ответственный |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|----------|-----------------------|
| | | | | за ОТ |
| 2 | Ревизия системы пожаротушения | 07.10.2022 30.03,2023 | Директор | Зам. директора по АХР |
| 3 | Огнезащитная пропитка чердачных помещений | По мере необходимости | Директор | Зам. директора по АХР |
| 4 | Промывка и опрессовка отопительной системы | август 2023 | Директор | Зам. директора по АХР |
| 5 | Замеры изоляции электрических сетей | До 26.08.2023 | Директор | Зам. директора по АХР |
| 6 | Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы | В течение года | Директор | Зам. директора по АХР |
| 7 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | В соответствии со сроками | Директор | Зам. директора по АХР |
| 8 | Проведение испытания наружных лестниц | Май 2023 | Директор | Зам. директора по АХР |
| 9 | Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000) | Сентябрь | | Зам. директора по АХР |
| | | | | |

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
|---|--|------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | Организация работы отряда ЮИД | сентябрь | Зам. директора по ВР | Рук. Отряда ЮИД |
| 2 | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР | Рук. Отряда ЮИД |
| 3 | Участие отряда ЮИД в районных смотрах | По особому плану | Зам. директора по ВР | Рук. Отряда ЮИД |
| 4 | Обновление содержания информационного уголка по правилам дорожного движения, уголков противопожарной безопасности | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР | Педагог-организатор ОБЖ |
| 5 | Проведение месячников безопасности на дорогах | По особому плану | Зам. директора по ВР | Педагог-организатор ОБЖ |
| 6 | Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах | 1 раз в | Зам. директора | Педагог-организатор |

| | | | | |
|---|--|---------------|----------------------|-----------------------|
| | | четверть | по ВР | ОБЖ |
| 7 | Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно- транспортного травматизма | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР | Классные руководители |
| 8 | Разработка схемы индивидуального движения для учащихся и памятки пешехода (с последующей вклейкой в дневник учащегося) | 1 четверть | Зам. директора по ВР | Классные руководители |

5. Мероприятия по противопожарной безопасности

| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственные |
|----|--|-------------------|---------------------|-----------------------|
| 1 | Обновление материалов противопожарных уголков | В течение года | Директор | |
| 2 | Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.) | До 1.10.2021 | Директор | Зам. директора по АХР |
| 3 | Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы | До 1.09.2021 | Директор | |
| 4 | Изучение с работниками Правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор | Зам. директора по АХР |
| 5 | Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности | Регулярно | Зам.директора по ВР | Классные руководители |
| 6 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Октябрь | Директор | Ответственный за ПБ |
| 7 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в полугодие | Директор | Зам.директора по УВР |
| 8 | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон | 1 раз в 3 года | Директор | Зам. директора по АХР |
| 9 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Август | Директор | Зам. директора по АХР |
| 10 | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь-август | Директор | Зам. директора по АХР |
| 11 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их указательными знаками | В течение года | Директор | Зам. директора по АХР |

| | | | | |
|----|---|----------------------------------|----------|---|
| 12 | Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним. Закрытие на замки дверей чердачных помещений | Постоянно | | Зам. директора по АХР |
| 13 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | Директор | Зам. директора по АХР |
| 14 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года январь-декабрь | | |
| 15 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы | В течении года | | Зам. директора по АХР |
| 16 | Разработка системы оповещения при пожаре | Август | Директор | Зам. директора по АХР |
| 17 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | Директор | Зам. директора по АХР |
| 18 | Приобретение светящихся планов эвакуации в количестве 5 штук | В течение года | | Зам. директора по АХР |
| 19 | Оформление уголка безопасности для летнего лагеря дневного пребывания | к 1.06.16 | Директор | Ответственный за ОТ, руководитель лагеря |
| 20 | Пройти обучение ответственному за противопожарную безопасность и директору школы | В течении года | Директор | Директор, Зам. директора по АХР |

6. Внутришкольный контроль по охране труда

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Куратор | Ответственные |
|---|--|----------------|---------------------|-----------------------|
| 1 | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2023-2024 учебному году | Август, 2023 | Директор | Зам. директора по АХР |
| 2 | Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями | Сентябрь, 2022 | Зам.директора по ВР | Классные руководители |
| 3 | Проверка журналов классных руководителей по охране труда | Октябрь, 2022 | | Зам.директора по ВР |
| 4 | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований | Ноябрь, 2022 | Директор | Зам. директора по АХР |

| | | | | |
|----|---|---------------|-------------------------------------|---|
| | охраны труда | | | |
| 5 | Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ | Январь, 2023 | Зам.директора по УВР | Педагог-организатор |
| 6 | Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах | Февраль, 2023 | Зам.директора по ВР | Классные руководители |
| 7 | Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии | Апрель, 2023 | Зам.директора по УВР | Учитель физкультуры, учителя технологии |
| 8 | Проверка знаний требований охраны труда работников МБОУ «СОШ №67» | Март, 2023 | Ответственный по ОТ | Члены комиссии по проверке знаний требований ОТ |
| 9 | Система работы школы по предупреждению детского травматизма | Май, 2023 | Зам.директора по ВР | Ответственный за ОТ в школе |
| 10 | Изучение процесса подготовки и проведения «Дня защиты детей» | Май, 2023 | Зам.директора по УВР Учителя ОБЖ | Классные руководители |
| 11 | Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе | Май, 2023 | Директор | Зам. директора по АХР |
| 12 | Проведение инструктажа с работниками школы по электробезопасности (1 группа) лицом с 3 группой допуска | Апрель, 2023 | Директор | Зам. директора по АХР |