



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67»
(МБОУ «СОШ №67»)**

426008, Удмуртская республика, г. Ижевск, переулок Широкий, 73 тел. 72-80-95,
тел/факс. 72-85-58, e-mail: sc067@izh-shl.udmr.ru ИНН 1831051550 / КПП 183101001
ОГРН 103180052321

ПРИНЯТО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом заседания совета учреждения №1 от «29» августа 2023 г.	Педагогическим советом МБОУ «СОШ №67» Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.	Директором МБОУ «СОШ №67» Приказ № 95 от «31» августа 2023 г.
	Председателем ПК МБОУ «СОШ №67» от «29» августа 2023 г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28, 34 п.3, 58);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом МБОУ «СОШ № 67»;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Данное Положение устанавливает:

- основания, условия и порядок оценивания обучающихся;
- форму, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- нормы накопляемости отметок;
- правила выставления итоговых отметок;
- правила перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Цели:

- повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышение качества знаний обучающихся;
- повышение объективности оценивания обучающихся;
- повышение ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения государственного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности;
- установление фактического уровня усвоения содержания и требования к планируемым результатам ФГОС обучающихся;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта.

1.4. Статус Положения

Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Все участники образовательного процесса обязаны руководствоваться данным Положением.

2. Организация текущего контроля знаний

2.1. Основные задачи текущего контроля знаний:

- оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися учебной программы;
- корректировка темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;
- выставление четвертных и полугодовых отметок по учебному предмету.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать КИМы самостоятельно, а также воспользоваться готовыми методиками или контрольными вопросами.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования, требованиями ФГОС и учебными программами.

2.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер;
- для проверки и оценки знаний и умений используются разнообразные формы, методы и приемы: устный опрос, письменные работы, тесты, зачеты, лабораторные, практические работы и т.д.;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.6. Отметки обучающимся 1-го класса в течение всего первого года не выставляются. Отметка как цифровое оформление оценки вводится со 2 класса.

2.7. Оценке учителя должна предшествовать самооценка ученика.

2.8. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

- неудовлетворительной отметки за обучающее изложение, сочинение, свободный диктант.

2.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных пособий;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

3. Текущий контроль по результатам освоения укрупненных тем (разделов)

3.1 Тематический контроль знаний проводится с целью оценки качества усвоения обучающимся содержания темы (части темы) учебного предмета в форме контрольных работ, проверочных и диагностических работ, которые выполняют все обучающиеся в классе. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

3.2. Число оценочных процедур за год по каждому предмету определяется рабочей программой и не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета. Оценочные процедуры по каждому предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели.

3.3. Оценочные процедуры проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур, который размещается на сайте МБОУ «СОШ №67».

3.4. При оформлении классного журнала обязательно указывается тема контрольной, проверочной или диагностической работы. На следующем уроке, должен быть проведен анализ ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы.

3.5. Результаты работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету.

3.6. При проведении текущего контроля отметки выставляются всем присутствующим обучающимся. В случае отсутствия обучающегося в школе в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н».

3.7. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе текущего контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенные учителем сроки и форме.

3.8. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Общие положения

4.1.1. Промежуточной аттестацией является диагностирование успешности и подведение итогов обучения за год:

а/в 1 классах проводится безотметочное оценивание обучающихся и дается качественная оценка уровня освоения образовательных программ в соответствии с Положением об оценке результатов обучения и развития учащихся 1-х классов;

б/ годовые отметки во 2-9 классах выставляются на основании четвертных отметок, по правилам математического округления, в 10-11 классах на основании отметок за полугодия по правилам математического округления;

4.1.2. Цели промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление соответствия результатов обучения требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ;
- контроль за полнотой и качеством выполнения учебных планов и программ.

4.1.3. Задачи промежуточной аттестации:

- провести оценивание предметных и метапредметных результатов обучающихся на отдельных этапах освоения образовательных программ;
- получить объективную информацию о состоянии обучения и качестве выполнения учебных планов и программ;
- внести коррективы в содержание, формы и методы обучения;
- определить перспективы индивидуальной коррекционной работы с обучающимися.

4.1.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам года по учебным предметам, предусмотренными образовательными программами. Формы проведения промежуточной аттестации в разрезе классов определяются учебными планами, сроки календарным учебным графиком.

4.1.5. Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» проводится один раз в год в форме защиты проекта.

4.1.6. Проект обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

4.1.7. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2. Формы промежуточной аттестации

4.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- 1 / письменная работы
- 2 / тестирование
- 3/защита проекта

Письменные работы: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, ВПР.

Тест - задания, дающие возможность быстро выявить и оценить уровень знаний, умений, навыков обучающихся

4.3. Организация промежуточной аттестации

4.3.1. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, требований учебной программы, направления и уровня обучения класса.

4.3.2. Экспертизу материалов проводит ШМО.

4.3.3. Аттестационные материалы, прошедшие экспертизу, сдаются заместителю директора по УВР и утверждаются директором школы.

4.3.5. Промежуточная аттестация проходит в апреле-мае, учитель-предметник сдает анализ работы председателю комиссии (не позднее 2 дней со дня проведения работы) и работы обучающихся.

4.3.6. Обучающийся, получивший на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, должен выполнить работу повторно в индивидуальном порядке, не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. График ликвидации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3.7. В случае несогласия с выставленной отметкой по промежуточной аттестации, ученик имеет право обратиться в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в трехдневный срок со дня объявления отметок.

4.3.8. Аттестационные материалы хранятся в учебной части 1 год (согласно номенклатуре дел).

4.3.9. В классном журнале выставляются отметки за аттестацию. В теме урока делается запись о проведении итоговой контрольной работы.

4.3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5. Критерии оценки по пятибалльной системе

5.1. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

5.2. Оценка устных ответов.

Отметка “5” ставится, если обучающийся:

1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка “4” ставится, если обучающийся:

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает несколько не грубых ошибок или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

Отметка “3” ставится, если обучающийся:

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала;

2) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов;

7) Отвечает неполно на вопросы учителя или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка “2” ставится, если обучающийся:

1) не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

2) не делает выводов и обобщений.

3) не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

4) имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

5) при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «1» ставится, если обучающийся отказался ответить по теме по неуважительной причине или полном незнании основных положений темы.

5.3. Оценка письменных контрольных работ.

Отметка “5” ставится, если обучающийся:

выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета

Отметка “4” ставится, если обучающийся:
выполнил работу полностью, но допустил в ней несколько негрубых ошибок (с учетом норм предметов);

Отметка “3” ставится, если обучающийся:
правильно выполнил не менее половины работы

Отметка “2” ставится, если обучающийся:

1) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;

2) или если правильно выполнил менее половины работы.

5.4. При проведении контроля в виде теста, тестовый балл переводится в отметку 5-бальной системе по следующей формуле:

Полученное учеником количество баллов умножить на 5 и разделить на максимальное количество баллов.

При выставлении отметки пользоваться правилом математического округления.

6. Выставление итоговых отметок

6.1. Во 2-9 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за четверть, в 10-11 классах за полугодие.

6.2. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) за основу берется средний балл текущего контроля. При этом более значимыми, влияющими на итоговую отметку являются отметки, выставленные за контрольные работы, зачеты, собеседования.

6.3. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее 3-х отметок

6.4. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее шести отметок.

6.5. Учитель обязан обеспечить, установленную данным Положением, минимальную накопляемость отметок.

6.6. При наличии у обучающегося более половины пропущенных уроков без уважительной причины и в случае если он не сдал зачеты по изученным темам, за четверть (полугодие) выставляется отметка «2».

6.7. Годовая отметка во 2-9 классах по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом итоговых контрольных работ и объективных знаний учащихся. Выставляется целым числом в соответствии с правилом математического округления.

6.8. Итоговая отметка в 9-м классе по русскому языку, математике и двум предметам, выбранным обучающимися на ГИА, определяется как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.9. В 10-11 х классах годовая отметка выставляется на основании полугодических отметок на усмотрение учителя с учетом контрольных работ и зачетов.

6.10. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.11. Четвертную (полугодовую, годовую) отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе.

Четвертная (полугодовая, годовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

6.12. Четвертные (полугодовые, годовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

6.13. Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

7. Информирование об оценивании

7.1. С порядком оценивания знаний должны быть ознакомлены обучающиеся, их родителям (законным представителям) и учителя.

7.2. С принципами и порядком оценивания знаний и умений обучающихся знакомят учителя-предметники в начале очередного учебного года.

7.3. Обучающийся имеет право получить от учителя-предметника и классного руководителя информацию о своих отметках.

7.4. Родители (законные представители) имеют право получить информацию о принципах и порядке оценивания знаний, умений обучающихся, а также узнать отметки своего ребёнка либо словесные отзывы, данные его знаниям и умениям.

7.5. Не менее одного раза в четверть, на родительских собраниях, классные руководители предоставляют родителям подробную информацию текущего контроля результатов обучения.

7.6. С целью контроля обратной связи с родителями классный руководитель систематически проверяет подписи родителей в дневниках обучающихся.

8. Перевод в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую программу учебного года, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, согласно статьи 58 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, согласно статьи 58 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз, по графику, утвержденному директором и согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, согласно статьи 58 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. В комиссию входят три человека: два учителя-предметника по сдаваемому предмету, либо предмету той же предметной области и заместитель директора по УВР.

8.6. Если обучающиеся не ликвидировали академическую задолженность во второй раз, то до сведения директора доводится информация об этих обучающихся (ФИО, класс, предметы). В школу приглашаются родители (законные представители), которым предлагаются три варианта дальнейшего получения образования: повторный год обучения, переход на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями ПМПК или обучение по индивидуальному учебному плану, согласно статьи 58 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Далее родители (законные представители) пишут заявление, в котором указывают вариант получения образования обучающимся.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, предусмотренных образовательными программами МБОУ «СОШ №67».

9.2. Лица, желающие пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №67», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

9.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №67» должен подать заявление о зачислении его экстерном.

9.4. По заявлению экстерна образовательная организация составляет график проведения соответствующей промежуточной аттестации и согласует его с родителями (законными представителями).

9.5. Каждый экстерн один раз в год обязан пройти промежуточную аттестацию по каждой дисциплине, указанной в учебном плане, соответствующего класса.

9.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации (в установленные индивидуальным графиком сроки) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При наличии уважительной причины родители экстерна пишут заявление на имя директора с просьбой внести изменения в график промежуточной аттестации.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ «СОШ № 67» создается комиссия в составе трех человек: два учителя-предметника по сдаваемому предмету или предмету той же предметной области и заместителя директора, курирующего аттестацию экстернов. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

9.8. В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного

общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

9.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с приказами МОиН РФ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

10.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное изменение инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

10.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- *проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «Я Класс» и др., в «СФЕРУМ»*
- *проводить тестирование, контрольные работы;*
- *давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.*

Принято с учетом мнения
Совета Учреждения

Протокол № ____ от _____

Секретарь _____ / _____ /