



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67»
(МБОУ «СОШ №67»)**

426008, Удмуртская республика, г. Ижевск, переулок Широкий, 73 тел. 72-80-95,
тел/факс. 72-85-58, e-mail: sc067@izh-shl.udmr.ru ИНН 1831051550 / КПП 183101001
ОГРН 1031800552321

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №67»
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. директора МБОУ «СОШ №67»
Приказ № 107П
от «29» августа 2024 г.

Положение

**об индивидуальном обучении на дому обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- ✓ Приказом Министерства Просвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Методическим рекомендациям: письмо Министерства просвещения РФ. Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью от 24.11.2021 № ДГ-2221/07

1.2. Настоящее положение определяет правила регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) на дому.

1.3. Организация индивидуального обучения больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей).

2.2. Для организации обучения на дому родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- ✓ заявление родителей (законных представителей);
- ✓ заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации.

2.3. Для ребенка, обучаемого на дому, составляется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребёнка.

2.4. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) разрабатывается на основе учебного плана школы, утверждается приказом директора школы и согласуется с родителями (законными представителями).

2.5. Образовательная организация определяет варианты организации обучения ребёнка с учётом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Образовательная организация вправе организовать реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.7. На основании ст.17 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», по согласованию с родителями (законными представителями) допускается сочетание разных форм обучения (очная, очно-заочная). Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

2.8. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, школа:

- ✓ предоставляет на время обучения в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- ✓ организует психолого – педагогическое сопровождение обучающихся (по показаниям);
- ✓ оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- ✓ оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- ✓ информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации, в том числе через сервис «Электронный дневник»;
- ✓ создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;
- ✓ осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Положения о текущей и промежуточной аттестации в школе;
- ✓ выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- ✓ обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из школы, выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу (ст. 60 ФЗ № 273).

2.7. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

2.8. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

2.9. Знания, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ученика заводится журнал. В документе учитель записывает дату проведения занятия, тему урока, количество часов. По итогам четверти, полугодия, года преподаватель в журнале выставляет оценку деятельности обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал.

2.10. Обучение на дому при наличии условий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Обучение осуществляется на дому в пределах часов, определенных администрацией школы по предметам учебного плана школы.

2.12. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и

других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), - администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного образовательного учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- пользоваться академическими правами обучающихся.

3.3. Обязанности обучающихся:

- выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам.
- выполнять Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие её деятельность.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения;
- получать в доступной форме информацию о результатах освоения обучающимся образовательной программы;
- присутствовать на учебных занятиях;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

3.5. Обязанности родителей:

- обеспечить условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

- обеспечить выполнение обучающимися заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе обучающегося;

- выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для учащихся и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.

- своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении.

- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Обязанности учителя:

- выполнять программы с учетом склонностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника (или электронного дневника и журнала) учеником и

расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями, в том числе с использованием возможностей информационной системы «Электронный дневник»;
- вовлекать ребёнка во внеклассные мероприятия в зависимости от физического и психического состояния.

3.8. Обязанности администрации:

- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала обучения больных детей на дому;

3.9. Администрация школы имеет право:

- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).