

Рассмотрено на
Заседании Педагогического совета
От 10.03.2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 67»
О.Л.Никифорова
От 11.03.2022 г.
Приказ № 26
Приказом о внесении изменений
От 14.02.2023 г. №7\1

Правила
приема обучающихся
МБОУ «СОШ № 67»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее Правила) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №67» (далее ОО) г.Ижевска устанавливает правила приема обучающихся;
- 1.2. Настоящие Правила является нормативным локальным актом ОО и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение подготовлено на основании следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. От 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации";
 - Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред. от. 08.12.2020) «О беженцах»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 8.10.2021 г. №707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. №784 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458»;

II. Правила приема граждан

- 2.1. Общие требования к правилам приема граждан
- 2.1.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.1.2. В ОО принимаются все подлежащие обучению граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 2.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.1.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию

здоровья не могут посещать ОО, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому, на основании ч. 5 ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.1.5. Прием ведется на основании документа Управления образования, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

До начала приёма документов ОО информирует граждан через средства массовой информации, сайт ОО о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.1.6. ОО гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

2.1.7. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.1.8. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.1.9. Приём граждан, а также перевод учащихся из других ОО производится в течение всего года во все классы. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора ОО, образовательной программы, форм получения образования, реализующихся в системе образования.

2.1.10. При приеме граждан в ОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.1.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.12. Родитель, или законный представитель ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 8.10.2021 г. №707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.1.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.1.14. Прием документов граждан желающих зачислить детей в ОО осуществляется в соответствии Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения РФ от 8.10.2021 г. №707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, согласно Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.1.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.1.17. При приеме заявления должностное лицо уполномоченное приказом директора ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.1.18. Указанное заявление может быть принято лично в ОО, в форме электронного документа, заполненного на портале ЕПГУ и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии) интегрированных с ЕПГУ Заявления, поданные разными способами, равнозначны. Порядок рассмотрения поступивших заявлений заказным письмом и посредством электронной почты ОО осуществляется в соответствии с локальным актом ОО о ведении документации, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, письмом Минобрнауки России от 20.12.2000 г. № 03-51/64, включающее «Методические рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях».

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 4).

2.1.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) лично в ОО детей согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о регистрации заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему положению в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.1.20. Зачисление детей в ОО оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения, согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.1.21. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.1.22. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные родителем (законным представителем) все документы.

III. Прием граждан в первые классы

3.1. В первый класс ОО принимаются дети по достижении ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не старше 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образования Администрации города Ижевска. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением Управления образования Администрации города Ижевска, согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 8.10.2021 г. №707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 8.10.2021 г. №707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. №784 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458»;

IV. Прием граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы образовательной организации принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов в соответствии Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

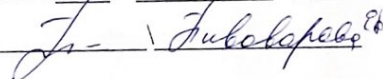
4.2. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, алгоритм подачи документов в ОО, производится согласно п.2.1.18 и 2.1.19. настоящего Правила.

4.3. Зачисление обучающегося в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов, согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Принято с учетом мнения

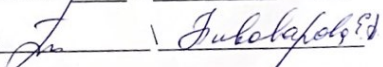
Совета учреждения

Протокол № 3 от 14.02 2023 г.

Секретарь Совета 

Совета обучающихся

Протокол № 7 от 14.02 2023 г.

Секретарь Совета 

Приложение №1 к Правилу приема обучающихся в МБОУ «СОШ№67

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 67»

Никифоровой О.Л.
Родителя (законного представителя) – матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)
проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) – отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем)
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть)

_____ (Фамилия Имя Отчество ребенка)
прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(-а) _____ классов общеобразовательной организации _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи
с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись родителей)

Даю согласие мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ №67» ознакомлен(-а) _____ / _____ и _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «СОШ №67» (г.Ижевск, пер.Широкий д.73) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся

образовательных программ, а также хранения в архивах сведений об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации;
2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.
4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в общеобразовательную организацию, обеспечения учебного процесса, получения документов об образовании обучающегося, а также их копий и дубликатов, подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации, сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации, в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив. Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица. В этом случае указанная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен(-а).

« _____ » _____ 20__ год

Регистрация приема документов в _____ класс
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения «___» _____ 20__ г. МДОУ № _____
Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов:

Срок уведомления о зачислении в _____ класс МБОУ «СОШ №67»

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс

Адрес: переулок Широкий, 73

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения _____

М.П.

Приложение 3
к Правилу приема обучающихся
в МБОУ «СОШ№67»

Журнал регистрации заявлений в 1 классе

Регистрационный номер заявления	ВремяДата приема заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень предоставленных документов	Подпись лица принявшего докумен ты	Подпись родителей (законных представителей)
---------------------------------	----------------------------	-------------	---------------	-------------------	---	-------------------------------------	------------------------------------	---

Приложение 4
к Правилу приема обучающихся
в МБОУ «СОШ№67»

Журнал регистрации заявлений поданных через РПГУ, электронную почту и операторов почтовой связи в 1 классе

Способ подачи заявления \Регистрационный номер заявления	ВремяДата приема заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень предоставленных документов	Подпись лица принявшего докумен ты	Подпись родителей (законных представителей)
--	----------------------------	-------------	---------------	-------------------	---	-------------------------------------	------------------------------------	---