



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 22 » февраля 2022 г., № 9Н

Предписание об устранении выявленных нарушений

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 67»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

ИНН 1831051550; 426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, пер. Широкий, 73.

(индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

Управление оценки качества и государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования и науки Удмуртской Республики

предписывает

в срок до 22 августа 2022 года устранить выявленные в ходе плановой выездной проверки (акт от 22.02.2022 № 10п/2022) нарушения обязательных требований:

№№	Нормативный правовой акт и его структурная единица, которым установлено нарушенное обязательное требование	Обязательное требование	Сведения, являющиеся доказательствами нарушения обязательного требования
установленных законодательством об образовании:			
1.	Часть 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в	Локальным нормативным актом «Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ «СОШ № 67», утвержденного приказом №2/1 от 18.01.2021. предусмотрено

		порядке, установленном ее уставом.	восстановление, что не предусмотрено законодательством для образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования.
2.	Часть 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.	Разделом 5 локального нормативного акта «Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ «СОШ № 67», утвержденного приказом № 2/1 от 18.01.2021, регламентирован перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, что отнесено пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции органов исполнительной власти.
3.	Часть 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,	Локальным нормативным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 67» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

		отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	обучающихся», утвержденным приказом от 31.08.2021 № 59, не определен порядок оформления приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
4.	Часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).	Отсутствуют документы, подтверждающие факт учета мнения советов обучающихся, советов родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников.
5.	Пункт 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Обучающимся предоставляются академические права на: освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих	Образовательной организацией не установлен порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную

		образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).	деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)✓
6.	Часть 3 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (приказ № 53/1 от 30.08.2021) состоит из неравного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, в состав комиссии включены несовершеннолетние обучающиеся.
7.	Часть 3 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	– Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Пунктом 4 локального нормативного акта «Положение о школьной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса», утвержденного приказом №71/П от 30.08.2019, установлен состав комиссии из неравного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотрено включение в состав комиссии представителей совершеннолетних

			обучающихся (при наличии таковых в образовательной организации).
8.	Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.	Отсутствуют документы, подтверждающие факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) при приеме на обучение с документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.
9.	Часть 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.	Пунктом 4.3.8 локального нормативного акта «Положение о системе оценивания обучающихся и форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации», утвержденного приказом от 31.08.2021 № 59, при ликвидации академической задолженности предусмотрено повторное выполнение работы в индивидуальном порядке без указания сроков и периода времени с момента образования академической задолженности, что

			противоречит действующему законодательству.
10.	Часть 6 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.	Локальным нормативным актом «Положение о системе оценивания обучающихся и форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации», утвержденным приказом от 31.08.2021 № 59, не регламентировано создание комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз.
11.	Пункт 6 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177	В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.	При отчислении обучающихся (заявление Прокофьевой Е.А. от 27.09.2021, Поляковой О.Н. от 04.08.2021, Шутовой Ж.В. от 25.10.2021) в порядке перевода родителями (законными представителями) обучающихся написаны заявления не об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, а о выдаче документов без указания сведений о дате рождения обучающегося.
12.	Пункт 7 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную	На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении	В образовательной организации издается распорядительный акт - приказ не об отчислении обучающегося в порядке перевода, а об

	<p>деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177</p>	<p>в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.</p>	<p>отчисления (приказы № 102 от 27.09.2021, № 53 от 04.08.2021, № 114 от 25.10.2021).</p>
13.	<p>Пункт 11 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276</p>	<p>В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора; г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него 	<p>В представлении на Кириллову А.Н. не содержатся сведения о дате заключения по этой должности трудового договора.</p>

		трудовым договором.	
14.	Пункт 3 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020	Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.	Локальным нормативным актом «Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом от 31.08.2021 № 59, не установлен порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.
15.	Пункт 6 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных	Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной	Локальным нормативным актом «Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

	<p>программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020</p>	<p>программы (далее - установление соответствия). Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.</p>	<p>организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом от 31.08.2021 № 59, не определена процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.</p>
16.	<p>Пункт 6 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020</p>	<p>Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы</p>	<p>В образовательной организации отсутствуют документы, подтверждающие обоснованность зачета результатов ранее пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p>
17.	<p>Пункты 15, 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458</p>	<p>В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.</p> <p>Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый</p>	<p>Пунктом 2.1.2. локального нормативного акта «Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ «СОШ № 67», утвержденного приказом № 2/1 от 18.01.2021, предусмотрен прием на обучение граждан, проживающих на территории города, что противоречит действующему законодательству.</p>

		класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.	
18.	Пункт 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458	<p>Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.</p> <p>Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.</p>	Пунктом 3.5 локального нормативного акта «Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ «СОШ № 67», утвержденного приказом № 2/1 от 18.01.2021, установлены сроки издания распорядительного акта о приеме на обучение детей в первый класс в течение 7 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, что противоречит действующему законодательству.
19.	Пункт 31 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458	Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.	Пунктом 4.3. локального нормативного акта «Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ «СОШ № 67», утвержденного приказом № 2/1 от 18.01.2021 предусмотрен срок издания распорядительного акта о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов, что противоречит действующему законодательству.
20.	Пункт 32 Порядка	На каждого ребенка или	В личных делах

	<p>приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458</p>	<p>поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).</p>	<p>первоклассников отсутствуют копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.</p>
21.	<p>Пункт 19 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546</p>	<p>В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.</p> <p>Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельно по каждому классу.</p> <p>Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	<p>В книге регистрации выданных документов об основном образовании (начата 17.06.2016) записи за 2019-2020 учебный год (9 Б класс), 2020-2021 учебный год не заверены печатью образовательной организации, также записи о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату не заверены подписью руководителя организации и не скреплены печатью.</p> <p>В книге регистрации выданных документов о среднем общем образовании (01-41) записи за 2017-2018 учебный год, 2018-2019 учебный год, 2019-2020 учебный год, 2020-2021 учебный год не заверены печатью образовательной организации, также записи о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату не заверены подписью руководителя организации и не скреплены печатью.</p>
22.	<p>Пункт 20 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об</p>	<p>Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации</p>	<p>Книги регистрации по каждому уровню общего образования не</p>

	<p>основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546</p>	<p>прошнуровывается, скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.</p>	<p>прошнурованы, не скреплены печатью образовательной организации с указанием в ней количества листов.</p>
23.	<p>Пункта 3.3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831</p>	<p>На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты образовательной</p>	<p>На главной странице подраздела «Документы» образовательной организацией не размещены в форме электронных документов локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся (размещен приказ № 5 от 25.01.2021 «О назначении ответственного за прием документов от заявителей, графике приема документов в 1 класс»); формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной</p>

		<p>организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <p>правила приема обучающихся;</p> <p>режим занятий обучающихся;</p> <p>формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</p> <p>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p>	<p>организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p>
--	--	---	---

В соответствии с пунктом 51 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997, контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания вправе уведомить контрольный (надзорный) орган в сфере образования об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, по почте (**426004, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 1**) и (или) электронной почте: **urobrnadzor@mo.udmr.ru**.

При отсутствии у контрольного (надзорного) органа документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, или в случае невозможности сделать вывод об исполнении предписания на основании представленных документов и сведений, исполнение предписания оценивается путем проведения проверки в соответствии с частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 93.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае неисполнения предписания в установленный срок предусмотрена административная ответственность в виде штрафа в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также запрет приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично сроком на один год.

Главный государственный инспектор отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Управления оценки качества и государственного контроля (надзора) в сфере образования

В.И. Головизнина


И-

Отметка о вручении предписания контролируемому лицу

Вручено лично: Никифорова О.Л., директор МБОУ "СОШ № 6"

(ФИО, должность руководителя контролируемого лица (уполномоченного представителя контролируемого лица))

«02» февраля 2022 г.


(подпись руководителя контролируемого лица (уполномоченного представителя контролируемого лица))

Отметка о направлении акта в электронном виде (в случае проведения документарной проверки) по адресу электронной почты: scl67@inbox.ru

В случае несогласия с настоящим предписанием Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

